# Локальный акт №45

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Совета гимназии,  протокол №1 от 17.09.2010 г | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» Е.О. Агаева |
| Внесены изменения решением педагогического совета гимназии, протокол №1 от 31.08.2016 г.  Решением Совета гимназии  Протокол №1 от 11.10.2016 г. | Приказ по МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» № 398 от 31.08.2016 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1»**

**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации Д. Медведевым, 04 февраля 2010 г., Пр-271); Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено [Постановлением](http://base.garant.ru/183100/) Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196) (с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.10 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный №19644);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России [от 17 мая 2012 г. № 413](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2365/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/736/12.05.17-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_413.pdf));

приказами Минобрнауки России:

от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 г. № 40936);

от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 г. № 40937);

от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41020).

1.2. Рабочая программа – это локальный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какого-либо учебного предмета, курса, модуля учебного плана МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1».

Рабочие программы являются составной частью образовательных программ МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1».

Рабочие программы определяют содержание образовательной деятельности МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» в соответствии с основными образовательными программами общеобразовательной организации, направленными на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, учебным планом МБУ БГО «Борисоглебская гимназия №1», с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), а также авторского замысла учителя, педагога.

1.3. Разработка примерных основных образовательных программ относится к компетенции федерального уровня (ст. 12, п.11 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Разработка рабочих программ является компетенцией общеобразовательной организации (ст.27, п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») и реализуется ей самостоятельно.

1.5. Цель рабочей программы - обеспечение достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1», создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретному учебному предмету, курсу, модулю учебного плана ОО.

1.6. Задачи рабочей программы:

* конкретизировать общие цели образовательного уровня (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
* определить содержание, объем, порядок изучения конкретного учебного предмета, курса, модуля учебного плана МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1»; личностные, метапредметные и предметные результаты их освоения.

1.7. Рабочие программы выполняют три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

1.7.1 Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

1.7.2 Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а

также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета, курса, модуля.

1.7.3 Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

1.8. Функции программы определяют следующие требования к ней:

1) наличие признаков нормативного документа;

2) учет основных положений образовательных программ МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1»;

3) системность и целостность содержания образования;

4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания учебного предмета, курса, модуля;

5) учет логических взаимосвязей с другими предметными областями, предметами учебного плана ОО;

6) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования;

7) определение планируемых результатов реализации программы;

8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

**II. Разработка и утверждение рабочих программ**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, педагогом (группой учителей, педагогов) на образовательный уровень (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) (при необходимости документ редактируется).

2.2. При разработке рабочей программы по какому-либо учебному предмету, курсу учитель, педагог (учителя, педагоги) руководствуются ФГОС второго поколения; основными образовательными программами МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебным планом МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1», а также примерными учебными программами, авторскими учебными программами, примерными рабочими программами учебного предмета, утвержденными Министерством образования и науки РФ (или авторской программой, прошедшей экспертизу и апробацию); принимают во внимание федеральный перечень учебников.

2.3. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.4. Если в примерной или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию в Министерстве образования и науки РФ, не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы (рекомендованные и допущенные Министерством образования и науки РФ) и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5 Рабочая программаобсуждается на заседании научно-методического совета (НМС), результаты обсуждения заносятся в протокол), согласуется с зам. директора по УВР, курирующим предмет, и утверждается руководителем общеобразовательной организации. После утверждения руководителем общеобразовательной организации рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в общеобразовательной организации.

**III. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмет, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 13, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Приложением к рабочей программе.

3.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.4. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов включает в себя:

1) Титульный лист

2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (I раздел)

3) Содержание учебного предмета, курса (II раздел)

4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (III раздел)

5) Приложение

3.5. Титульный лист содержит:

наименование общеобразовательной организации;

гриф утверждения программы (с указанием даты и номера протокола НМС);

название учебного предмета, курса;

Ф.И.О. учителя, педагога (учителей, педагогов), разработавших и реализующих учебный предмет, курс (авторы или составители);

класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс; год составления программы.

3.6. I раздел рабочей программы учебных предметов, курсов начинается пояснительной запиской, в которой указываются документы, на основании которых разработана рабочая программа; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, проектов исследований и т.д.;

- процент неурочных форм занятий;

- примерный (-ые) (возможный) (-ые) учебно-методический комплект (комплекты) (УМК) в соответствии с перечнем учебников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ. (Следует учесть, что рабочая программа по конкретному учебному предмету, курсу не должна быть «привязана» к тому или иному УМК);

конкретизируются общие цели и задачи начального общего, основного общего, среднего общего образования (одного из уровней) с учетом специфики учебного предмета, курса;

дается общая характеристика учебного предмета, курса, описание его места в учебном плане МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» (к какой предметной области относится);

указываются средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная, методическая и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал и др. по усмотрению учителя, педагога (следует соблюдать требования к библиографическому описанию).

Основное внимание уделяется определению планируемых результатов освоения учебного предмета, курса: личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, образовательной программой гимназии, уровнем изучения учебного предмета, курса.

3.7. Во II разделе рабочей программы учебных предметов, курсов «Содержание учебного предмета, курса» указывается:

- перечень и название раздела и тем предмета, курса;

- содержание учебной темы:

* основные изучаемые вопросы;
* требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
* формы (средства) контроля уровня достижения планируемых результатов;
* возможные виды самостоятельной работы обучающихся;
* формируемые универсальные учебные действия (УУД);
* др. по усмотрению учителя, педагога

3.8. В III разделе рабочей программы учебных предметов, курсов «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» указываются темы учебного предмета, курса с количеством часов на их изучение и видами учебной деятельности.

3.9. Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование по классам, которое составляется на учебный год. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/пп  уроков | Наименование разделов, тем | В т.ч. внутрипредмет-ный модуль … | Количество часов | Неурочные формы занятий | Характеристика основных видов деятельности обучающихся | Формы контроля | Примечание | Учебная неделя | Дата  проведения по факту |
| Название изучаемой темы или раздела №… (всего часов на ее (его) изучение, количество часов в неделю по учебному плану)  Планируемые результаты (УУД) | | | | | | | | | |
| 1 | Тема урока |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

4.1.

1. Титульный лист
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (I раздел)
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (II раздел)
4. Тематическое планирование (III раздел)
   1. .Титульный лист содержит:
5. наименование общеобразовательной организации;
6. гриф утверждения программы (с указанием даты и номера протокола НМС);
7. название курса внеурочной деятельности;
8. Ф.И.О. учителя, педагога (учителей, педагогов), разработавших и реализующих курс внеурочной деятельности (авторы или составители);
9. класс (параллель), в котором изучается курс внеурочной деятельности; год составления программы.

4.3. I раздел рабочей программы курса внеурочной деятельности

начинается пояснительной запиской, в которой указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для выполнения проектов, исследований и т.д.;

цель и задачи курса внеурочной деятельности;

указываются средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, методическая и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал и др. по усмотрению учителя, педагога (следует соблюдать требования к библиографическому описанию).

Основное внимание уделяется определению планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности: личностных и метапредметных в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

4.4. Во II разделе рабочей программы курса внеурочной деятельности «Содержание курса внеурочной деятельности» указывается:

- перечень разделов, тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, тем с указанием форм организации и видов деятельности;

- требования к УУД обучающихся к концу изучения курса;

- формы (средства) контроля уровня достижения планируемых результатов;

- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;

- др. по усмотрению учителя, педагога

4.5. В III разделе рабочей программы курса внеурочной деятельности «Тематическое планирование» указываются конкретные темы курса с количеством часов на их изучение.

**V. Компетенции учителя**

5.1 К компетенции учителя, педагога относится:

* разработка Рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя, педагога;
* организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами общеобразовательной организации;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;
* отчетность о выполнении обучающимися норм программного материала (ППМ), практической его части (ПЧ), неурочных форм занятий.

5.2. Учитель несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» на текущий учебный год и календарным учебным графиком ОО (расписанием занятий);

-качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу;

-нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

*\*При планировании часов на изучение программного материала учебного предмета, курса в рабочей программе следует учитывать следующее:*

1. Согласно учебному плану МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия №1» начального общего образования и календарному учебному графику, в 1 классе продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе), из которых 2 недели отводится на метапредметный образовательный модуль «Введение в школьную жизнь», таким образом, программный материал учебных предметов должен быть рассчитан на 31 учебную неделю.
2. Во 2-4 классах продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели (в режиме работы по пяти (2 классы) и шестидневной учебной неделе).
3. В 5-8 классах продолжительность учебного года составляет 34 учебных недель (в режиме работы по шестидневной учебной неделе).
4. В 10 классах продолжительность учебного года не менее 35 учебных недель в режиме работы по шестидневной учебной неделе. Одна неделя из 35-ти отводится на военно-полевые сборы обучающихся (юношей) 10 классов в соответствии с требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», требований к результатам освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности и на основании ежегодного постановления администрации Борисоглебского городского округа.

Девушки, обучающиеся 10 классов, одну неделю из 35-ти занимаются медицинской подготовкой. Поэтому учебный материал следует планировать на 34 учебные недели.

1. Продолжительность учебного года в 9, 11 классах - 34 учебные недели (в режиме работы по шестидневной учебной неделе), кроме того, 3 учебные недели отводится на государственную итоговую аттестацию.